



13. Oktober 2023

STELLENAUSSCHREIBUNG

DEUTSCH-AMERIKANISCHES AUSTAUSCHPROGRAMM, VERWALTUNGSDIREKTOR*IN RIAS Berlin Kommission

Job Übersicht

Die RIAS Berlin-Kommission ist eine binationale Organisation, die 1992 gegründet wurde, um die deutsch-amerikanische Verständigung auf dem Gebiet des Rundfunks zu fördern. Gemäß dem am 19. Mai 1992 zwischen der Regierung der Bundesrepublik Deutschland und der Regierung der Vereinigten Staaten von Amerika unterzeichneten Abkommen fördert die RIAS Berlin-Kommission den Austausch von Personen und Informationen im Bereich des Rundfunkjournalismus zwischen beiden Ländern.

RIAS-Programme haben es Tausenden von US-amerikanischen und deutschen Journalistinnen und Journalisten ermöglicht, das Medienumfeld, die politische Kultur und die Gesellschaft des jeweils anderen Landes kennenzulernen, und sie haben wesentlich zum gegenseitigen Verständnis beim Publikum beigetragen. Gleichzeitig haben RIAS-Alumni transatlantische Verbindungen geknüpft, die ein Leben lang halten. Auch in Zukunft wird RIAS diese Arbeit fortsetzen und Journalistinnen und Journalisten durch gezielte Programme dabei helfen, die drängendsten Themen unserer Zeit zu verstehen, journalistisch zu begleiten und gleichzeitig Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion im Journalismus zu fördern.

Wir suchen für die Leitung der RIAS Berlin Kommission mit Sitz in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

Verwaltungsdirektor*in (m/w/d)

Zur Rolle

In dieser Funktion leiten Sie ein dreiköpfiges Team bei der Planung, Durchführung und Fortentwicklung von Austauschprogrammen deutscher und amerikanischer Journalist*innen in die USA und nach Deutschland an. Zudem sind Sie für die Organisation eines Medienpreises der RIAS Berlin Kommission und dessen jährliche Preisverleihung zuständig. Sie arbeiten eng mit einem deutsch-amerikanischen Vorstand und zwei Vorsitzenden zusammen und sind verantwortlich für die Verwaltung des Stiftungskapitals, des Jahresbudgets, der Finanzen und des Jahresberichts der Kommission.

Idealerweise verfügen Sie über einen fundierten journalistischen Hintergrund und bringen ein solides Verständnis sowohl der amerikanischen als auch der deutschen Mediensysteme und –standards mit. Erfahrungen auf dem Gebiet von Austauschprogrammen, ein Interesse am Ausbau des wachsenden Alumni-Netzwerks sowie Interesse am Ausbau der Kontakte zu Medien und potenziellen Speakern bringen Sie ebenfalls mit. Wünschenswert sind auch Kenntnisse in den Bereichen Personalführung und Öffentlichkeitsarbeit.

Wesentliche Aufgaben

- Leitung der RIAS Berlin Kommission sowie die Repräsentation der Organisation
- Finanzplanung und Überwachung der Ausgaben, einschließlich Buchführung und Jahresabschluss
- Entwicklung und Organisation von Austauschprogrammen zur Unterstützung des Auftrags und der Zielsetzung der RIAS Berlin Kommission
- Kommunikation mit den Mitgliedern der RIAS Berlin Kommission als Aufsichtsgremium sowie Teilnehmenden, Speaker und Unterstützenden
- Pflege und Betreuung der [RIAS Website](#) und Social Media-Kanälen
- Veranstaltungsmanagement, wie z.B. die jährliche Verleihung des RIAS Medienpreises
- Zusammenarbeit mit anderen transatlantischen Organisationen

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Studium (Master/Diplom) oder eine adäquate Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung, insbesondere journalistische Erfahrungen, idealerweise in der Leitung von Austauschprogrammen oder in der Zusammenarbeit mit oder Tätigkeit bei internationalen Organisationen
- gute Kenntnisse des deutschen Haushaltswesens
- Erfahrung im Projektmanagement und in der Projektzusammenarbeit
- Kenntnisse über transatlantische Partnerschaften und die Geschichte des RIAS Berlin
- Überparteilich gute politische Kontakte in Deutschland und in den Vereinigten Staaten von Amerika
- professionelle Vernetzung mit Medien, Bildungsorganisationen und Stiftungen, die sich mit den Deutsch-amerikanischen Beziehungen und Bildungsprogrammen befassen
- Verhandlungssichere Kenntnisse der englischen und deutschen Sprache
- analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine effiziente und strukturierte Arbeitsweise
- Kompetenz in politischen Fragen
- Bereitschaft zu Dienstreisen ins In- und Ausland
- hohe interkulturelle und soziale Kompetenz
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Loyalität, Durchsetzungsvermögen und Organisationstalent

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz
- die Zusammenarbeit in einem kleinen Team
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit im transatlantischen journalistischen Umfeld
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis und bei entsprechender Qualifikation, Befähigung und bei Vorliegen der sonstigen Voraussetzungen eine tarifgerechte Zuordnung analog Entgeltgruppe 14 TVöD Bund

Die Achtung kultureller Vielfalt und die Förderung der Chancengleichheit gehören zu den Grundprinzipien der deutsch-amerikanischen RIAS Berlin-Kommission. Sie gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Frauen. Die Stelle kann bei Interesse auch mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen Gleichgestellte bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen in Deutsch oder Englisch per E-Mail an: info@riasberlin.org oder apply@riasberlin.org (1 PDF; 7 MB max.)